



เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
กรมพลหลวงและการบินเกษตร
ปรับปรุง สิงหาคม 2567

สารบัญ

หน้า

ความรู้เกี่ยวกับกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	1
ประวัติองค์กร	2
ตราสัญลักษณ์ และความหมาย	6
วิสัยทัศน์/พันธกิจ	7
ภารกิจ อำนาจหน้าที่	9
โครงสร้าง	10
ผู้บริหารที่สำคัญ	11
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี	12
แนวข้อสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี	27
เฉลยแนวข้อสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี	42
พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561	47
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561	67
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561	72
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563	83
แนวข้อสอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563	105
เฉลยแนวข้อสอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563	109
ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)	113
การใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Windows	120
แนวข้อสอบความรู้การใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Windows	139
เฉลยแนวข้อสอบความรู้การใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Windows	143

ความรู้การใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office.....	144
การใช้งาน Word เบื้องต้น.....	144
แนวข้อสอบการใช้งาน Word เบื้องต้น.....	163
เฉลยแนวข้อสอบการใช้งาน Word เบื้องต้น.....	166
การใช้ Power Point เบื้องต้น.....	167
แนวข้อสอบการใช้ Power Point เบื้องต้น.....	189
เฉลยแนวข้อสอบการใช้ Power Point เบื้องต้น.....	192
การใช้ Excel เบื้องต้น.....	193
แนวข้อสอบการใช้ Excel เบื้องต้น.....	214
เฉลยแนวข้อสอบการใช้ Excel เบื้องต้น.....	217
การใช้งานออนไลน์และความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ดิจิทัล.....	218
สรุปเหตุการณ์สำคัญปัจจุบัน ความรู้รอบตัว.....	223
เทคนิคการเตรียมตัวสอบสัมภาษณ์.....	290
ไฟล์เสียง MP3 เทคนิคการแต่งกาย และ ตัวอย่างสคริปต์คำตอบ การสอบสัมภาษณ์เข้างานราชการ	302

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี สมการบัญชี และการวิเคราะห์รายการค้า

1.1 ความหมายและประโยชน์ของข้อมูลทางการเงิน

1.1.1 ความหมายของการบัญชี (Accounting)

การบัญชี คือ ศิลปะของการเก็บรวบรวม บันทึก จำแนก และทำสรุปข้อมูลอันเกี่ยวกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจในรูปตัวเงิน ผลงานขั้นสุดท้ายของการบัญชี คือ การให้ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งจะ เป็นประโยชน์แก่บุคคลหลายฝ่าย และผู้ที่สนใจในกิจกรรมของกิจการ

สมาคมผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของประเทศอเมริกา (American Institute of Certified Public Accountants หรือ AICPA) ให้คำนิยามไว้ดังนี้ “การบัญชี คือ การจดบันทึก การจำแนก การสรุปผล และการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยใช้หน่วยวัดเป็นเงินตรา รวมถึงการแปลความหมายของ รายงานเกี่ยวกับการเงินดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง”

1.1.2 ประโยชน์ของข้อมูลทางการเงิน

การบัญชีที่สร้างขึ้นเพื่อให้ได้รายงานทางการเงินนั้นถือเป็นแหล่งข้อมูลหลักที่ผู้ใช้รายงานทางการเงินใช้หาข้อมูลที่ตนต้องการทราบ กลุ่มผู้ใช้รายงานทางการเงินประกอบด้วย

1.1.2.1 ผู้ลงทุนและผู้บริหาร ผู้ลงทุนที่เป็นผู้ถือหุ้นต้องการใช้ข้อมูลที่จะช่วยประเมินความสามารถของกิจการในการจ่ายเงินปันผล ผู้เป็นเจ้าของทุนต้องการทราบถึงความเสี่ยงและผลตอบแทนจากการลงทุน รวมทั้งพิจารณาตัดสินใจ ซื้อ-ขาย หรือถือเงินลงทุน ต่อผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจ การวางแผน การติดตามผล และการควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมทั้งการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานของกิจการ

1.1.2.2 สถาบันการเงินผู้ให้สินเชื่อแก่ธุรกิจหรือผู้จำหน่ายสินค้าหรือบริการแก่ธุรกิจ ก่อนพิจารณาให้สินเชื่อแก่ธุรกิจการค้า จะทำการประเมินความมั่นคงทางการเงินของธุรกิจและสภาพความเสี่ยงที่มีอยู่ กรณีให้สินเชื่อแล้วจะช่วยให้พิจารณาว่าเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจะได้รับเมื่อครบกำหนดหรือไม่

1.1.2.3 หน่วยราชการของรัฐบาล ต้องการข้อมูลเพื่อจุดประสงค์ในการจัดเก็บภาษี การออกกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้องในเรื่องการเสียภาษี การควบคุมจัดให้มีรายงานการเงินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และข้อมูลทางการเงินของธุรกิจนั้นรัฐบาลสามารถนำมาวิเคราะห์แนวโน้มความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของทั้งประเทศ

1.1.2.4 พนักงานขององค์การธุรกิจ ต้องการข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงและความสามารถในการทำกำไรของกิจการที่ตนทำงานอยู่ นอกจากนี้ยังต้องการข้อมูลที่จะช่วยให้สามารถประเมินความสามารถของกิจการในการจ่ายค่าตอบแทน บำเหน็จบำนาญ หรือโอกาสในการจ้างงาน

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2561

เป็นปีที่ 3 ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 การปฏิบัติการเกี่ยวกับการเงินการคลังของรัฐตามกฎหมายต่าง ๆ ถ้าเป็นกรณีที่บัญญัติไว้แล้วตามพระราชบัญญัตินี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

- (1) ส่วนราชการ
- (2) รัฐวิสาหกิจ
- (3) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ
- (4) องค์การมหาชน
- (5) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล
- (6) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- (7) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

แนวข้อสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี

ข้อ 1 การจดบันทึก การจำแนก การสรุปผล และการจัดทำรายงานทางการเงิน คือความหมายของข้อใด

- ก. Accounting
- ข. Bookkeepers
- ค. Accountants
- ง. Accounting Careers

ข้อ 2 ข้อมูลทางบัญชี เป็นประโยชน์ต่อบุคคลตามข้อใด

- ก. ผู้ลงทุน
- ข. ผู้บริหาร
- ค. ผู้ให้สินเชื่อแก่ธุรกิจ
- ง. ถูกทุกข้อ

ข้อ 3 หน่วยงานตามข้อใด มีหน้าที่รับขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

- ก. สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (สบ.ช.)
- ข. คณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี (ก.บช.)
- ค. สภาวิชาชีพบัญชี
- ง. คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการบัญชี

ข้อ 4 ข้อใดไม่ใช่วิชาชีพบัญชี

- ก. ผู้ทำบัญชี
- ข. ผู้วางระบบบัญชี
- ค. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- ง. ผู้ออกแบบระบบโปรแกรม

ข้อ 5 ข้อใดไม่ใช่ จรรยาบรรณผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

- ก. ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ และรักษาความลับ
- ข. ความรู้ความสามารถและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
- ค. ความโปร่งใส ความเป็นอิสระ ความเป็นธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต
- ง. ปฏิบัติตามความต้องการของบุคคลที่ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีปฏิบัติหน้าที่ให้

ข้อ 6 ร้าน Sheet Store เน้นธุรกิจเมื่อ 1 มกราคม 2560 กิจการต้องเก็บรักษาเอกสารทางบัญชีของปี 2560 ไว้อย่างน้อยตามข้อใด

- | | |
|------------------|------------------|
| ก. 1 มกราคม 2565 | ข. 1 มกราคม 2566 |
| ค. 1 มกราคม 2567 | ง. 1 มกราคม 2568 |

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

1. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ใด
 - ก. วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ข. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ค. เมื่อพ้นกำหนด 60 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ง. เมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
2. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่เท่าใด
 - ก. 19 เมษายน 2561
 - ข. 20 เมษายน 2561
 - ค. 19 มิถุนายน 2561
 - ง. 20 สิงหาคม 2561
3. ข้อใดคือความหมายของ “หน่วยงานของรัฐ” ตามพระราชบัญญัตินี้
 - ก. องค์การมหาชน
 - ข. ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล
 - ค. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ง. ถูกทุกข้อ
4. บุคคลใดเป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้
 - ก. นายกรัฐมนตรี
 - ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
 - ค. ปลัดกระทรวงการคลัง
 - ง. ถูกทั้งข้อ ก และ ข
5. บุคคลใดเป็นประธานในคณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ
 - ก. นายกรัฐมนตรี
 - ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
 - ค. ปลัดกระทรวงการคลัง
 - ง. ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย
6. บุคคลใดเป็นเลขานุการในคณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ
 - ก. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ
 - ข. ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย
 - ค. ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
 - ง. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
7. บุคคลใดไม่ใช่กรรมการในคณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ
 - ก. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ
 - ข. ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย
 - ค. ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
 - ง. ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและ
การนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 ให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ตลอดจนเพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System: GFMS) เป็น New GFMS Thai

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 และมาตรา 61 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบ ของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551

(2) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

(3) ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. 2520 บรรดาระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน ข้อ

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ ตามที่กฎหมายกำหนด

“หน่วยงานผู้เบิก” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและ เบิกเงินจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

ข้อที่	คำเฉลย
1	ตอบ ข. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
2	ตอบ ก. 19 เมษายน 2561 ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 135 ตอนที่ 27 ก ประกาศ 19 เมษายน 2561
3	ตอบ ง. ถูกทุกข้อ มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้ “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า (1) ส่วนราชการ (2) รัฐวิสาหกิจ (3) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ (4) องค์การมหาชน (5) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล (6) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (7) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด
4	ตอบ ง. ถูกทั้งข้อ ก และ ข มาตรา 5 ให้นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบและประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

แนวข้อสอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ให้ทำการยกเลิกระเบียบในข้อใด

- ก. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551
- ข. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- ค. ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. 2520
- ง. ถูกทุกข้อ

2. ข้อใดคือความหมายของ “คลัง”

- ก. ที่เก็บรักษาเงินแผ่นดินของกระทรวงการคลัง
- ข. บัญชีเงินฝากที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเพื่อเก็บรักษาเงินแผ่นดิน
- ค. ข้อ ก และ ข ถูก
- ง. ไม่มีข้อถูก

3. ข้อใดคือความหมายของ “งบรายจ่าย”

- ก. งบรายจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ
- ข. เงินที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ค. ข้อ ก และ ข ถูก
- ง. ไม่มีข้อถูก

4. ข้อใดคือความหมายของ “เงินยืม”

- ก. งบรายจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ
- ข. เงินที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ค. ข้อ ก และ ข ถูก
- ง. ไม่มีข้อถูก

5. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่

- ก. วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ข. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ค. เมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ง. เมื่อพ้นกำหนด 120 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

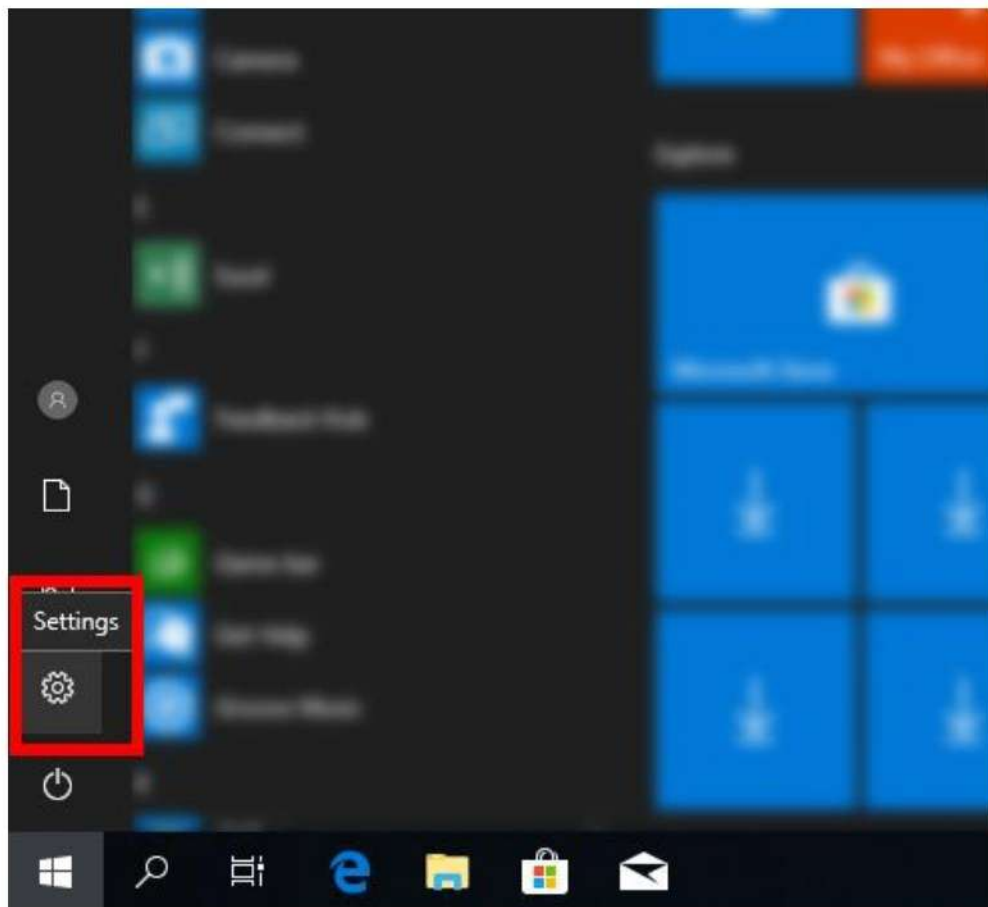
การใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Windows

วิธีตั้งค่าเปลี่ยนภาษาบน Windows 10 ด้วยปุ่มตัวหนอน

1. ขั้นตอนการเพิ่มคีย์บอร์ดภาษาไทย (ใครเพิ่มคีย์บอร์ดภาษาไทยแล้ว ข้ามไปขั้นตอนที่ 2 ได้เลย)

2. ขั้นตอนการตั้งค่าปุ่มเปลี่ยนภาษาให้เป็นปุ่มตัวหนอน (~)

ขั้นตอนการเพิ่มคีย์บอร์ดภาษาไทยคลิกเมนู Start > Settings



ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

ความเป็นมา

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายให้หน่วยงานภาครัฐปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System) หรือเรียกว่าระบบ GFMS ประกอบด้วย 5 ระบบใหญ่ คือ ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเงินและบัญชี ระบบทรัพยากรบุคคล และระบบต้นทุน ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นมามีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ให้ทุกส่วนราชการมีระบบบริหารงานด้านการงบประมาณ การบัญชี/การเงิน การเบิกจ่าย การบริหารต้นทุนและการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นแบบเดียวกัน
2. ลดขั้นตอนและภาระในการจัดทำเอกสารและการรายงานให้ส่วนราชการส่วนกลางเนื่องจากสามารถ เรียกดูรายงานได้จากฐานข้อมูลเดียวกัน
3. จัดทำระบบบัญชีและรายงานการเงินแบบเกณฑ์คงค้างโดยเฉพาะการจัดทำบัญชีทรัพย์สินถาวรบัญชี และการบริหารเงินสดรวมถึงเร่งรัดระยะเวลาการปิดบัญชีประจำวันประจำเดือนและประจำปี
4. มีระบบฐานข้อมูลบริหารกลางด้านงบประมาณการเงินการคลังที่ถูกต้องครบถ้วนแบบ Online Real Time สามารถใช้ข้อมูลเดียวกันเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารทั้งระดับประเทศ กระทรวง กรม จังหวัด และพื้นที่เพื่อบริหารและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์พันธกิจและเป้าหมาย ที่มีต่อประชาชนพร้อมกัน
5. การปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็วโปร่งใสเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานการเงินการคลัง ภาครัฐ มีผลทำให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังมีขั้นตอนที่แตกต่างไปจากเดิมมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากการปฏิบัติงานในระบบ GFMS มีการบันทึกรายการบัญชีแยกประเภทตั้งแต่ต้นทางของจุดที่ข้อมูลเข้ามาจากระบบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกัน การนำระบบ GFMS มาใช้จึงส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงานต้องปรับวิธีการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านการงบประมาณ การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายและการบริหารทรัพยากร รวมถึงต้องอาศัยประสบการณ์ทักษะความชำนาญตลอดจนความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบเบิกจ่ายต่างๆ รวมถึงความรู้ด้านบัญชี ฯลฯ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS จึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมถึงต้องใช้ประสบการณ์ เพื่อให้

แนวข้อสอบความรู้การใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Windows

1. ข้อแตกต่างของซีม Windows 10 กับ Windows อื่น ๆ ที่ผ่านมา คือข้อใด
 - ก. ซีมพื้นใส
 - ข. ซีมสีเขียว
 - ค. ซีมสีฟ้า
 - ง. ซีมดำ
2. Cortana คือคำสั่งชนิดใด
 - ก. ค้นหาด้วยการพิมพ์
 - ข. การสั่งการใช้งานด้วยเสียง
 - ค. ปุ่มควบคุม
 - ง. ไม่มีข้อใดถูกต้อง
3. ผู้ใช้งาน Home Edition จะสามารถหยุดการอัปเดตได้ชั่วคราว Windows ได้นานกี่วัน
 - ก. 3 วัน
 - ข. 5 วัน
 - ค. 7 วัน
 - ง. 15 วัน
4. ตั้งค่า Windows Search index ทำตามขั้นตอนใด
 - ก. Settings > Search > Searching Windows
 - ข. Settings > Search > Searching
 - ค. Settings > Searching Windows
 - ง. Setting > Update&Security > Search index
5. Automated Troubleshooting คือคำสั่งชนิดใด
 - ก. ค้นหาปัญหาและแก้ไขได้เองอัตโนมัติ
 - ข. ควบคุมอุปกรณ์แชร์แวร์
 - ค. ค้นหาข้อมูลด้วยเสียงอัตโนมัติ
 - ง. ไม่มีข้อใดกล่าวได้ถูกต้อง
6. Time and currency Format : _____ ช่องว่างต้องเติมข้อมูลใด
 - ก. Thai
 - ข. us
 - ค. English
 - ง. Tanzania
7. this the right keyboard layout? ท่านต้องเลือกคำสั่งใด
 - ก. Thai Kedmanee
 - ข. Thai Kedmanee (non-ShiftLock)
 - ค. Thai Pattachote
 - ง. Thai Pattachote (non-ShiftLock)

แนวข้อสอบการใช้งาน Word เบื้องต้น

1. Microsoft Word 2019 เอฟเฟกต์ไหนที่เพิ่มเข้ามา นอกเหนือจาก 2016

ก. สกรีนช็อต

ข. โมเดล 3D

ค. SmartArt

ง. ถูกทั้งข้อ ก และ ข

2. ชนิดของแฟ้มข้อมูลที่จัดเก็บใน Microsoft Word จะมีนามสกุลเป็นอะไร

ก .bmp

ข. .txt

ค .xlsx

ง. .docx

3. ฟอนต์ที่ใช้พิมพ์หนังสือราชการปัจจุบันคือ

ก. TH SarabunPSK

ข. Browallia New

ค. Angsana New

ง. Cordia New

4. เมื่อต้องการจัดข้อความให้ชิดขอบซ้ายระยะห่างสวยงามต้องเลือกตามรูปภาพใด

ก. 

ข. 

ค. 

ง. 

5. โดยปกติตัวหนังสือที่ใช้พิมพ์งานจะมีขนาดเท่าใด

ก. 12 point

ข. 14 point

ค. 16 point

ง. 18 point

6. โดยปกติการย่อและขยายหน้าจะตั้งค่าปกติไว้ที่ค่าใด

ก. 50 เปอร์เซ็นต์

ข. 75 เปอร์เซ็นต์

ค. 100 เปอร์เซ็นต์

ง. 125 เปอร์เซ็นต์

7. การกำหนดแท็บย่อหน้าแรกปกติเริ่มต้นที่ค่าใด

ก. .5 ซม.

ข. 1 ซม.

ค. 1.5 ซม.

ง. 2 ซม.

8. ระยะห่างบรรทัด ตั้งค่าปกติที่เท่าใด

ก. หนึ่งเท่า

ข. 1.5 บรรทัด

ค. อย่างน้อย

ง. ค่าแน่นอน

9. การใส่หมายเลขหน้าต้องเลือกคำสั่งใด

ก. แทรก -> หัวกระดาษ -> แก้ไขหัวกระดาษ

ข. แทรก -> หมายเลขหน้า

ค. คำโครงหน้ากระดาษ -> หมายเลขหน้า

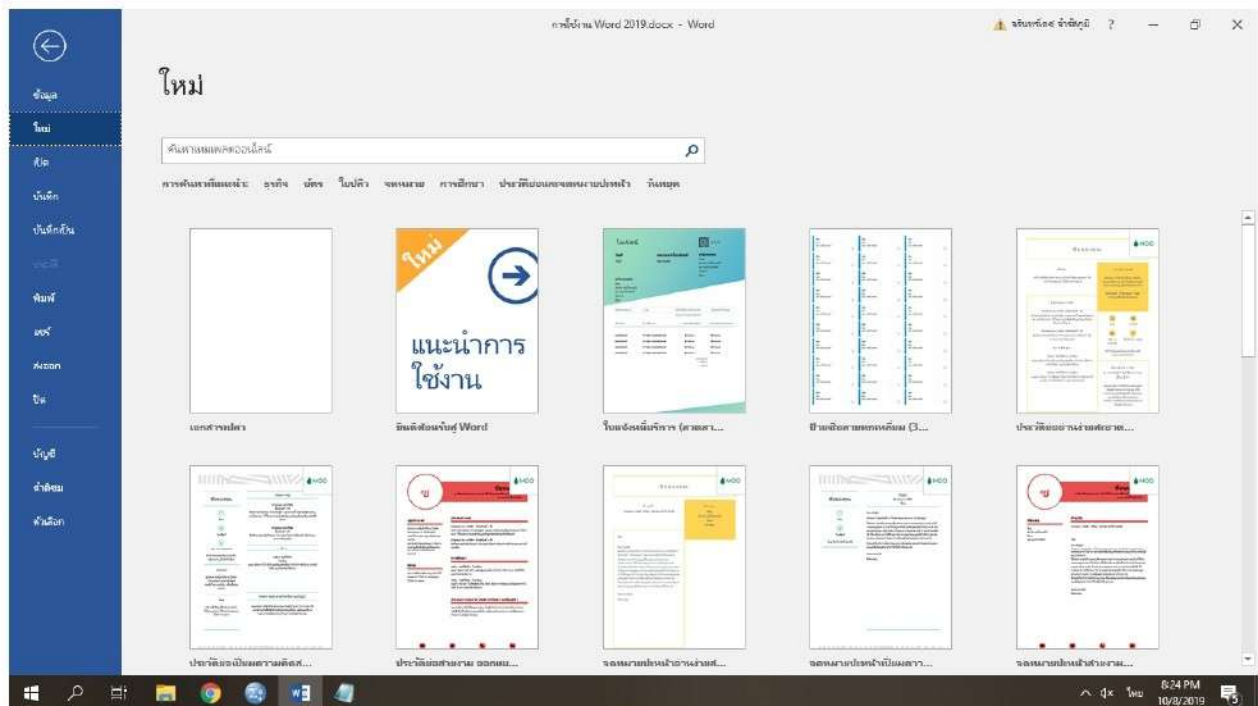
ง. ออกแบบ -> หมายเลขหน้า

ความรู้การใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office

การใช้งาน Word เบื้องต้น

การเข้าสู่การใช้งานโปรแกรม Microsoft Word

เปิด คลิก Microsoft Word คลิกเลือก ใหม่ สร้างเอกสารเปล่า หรือรูปแบบที่ต้องการ ดังภาพ

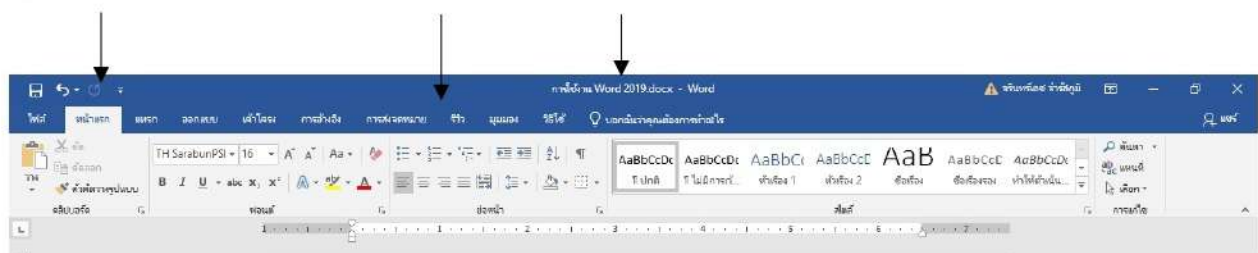


ส่วนประกอบของหน้าจอโปรแกรม

Quick Access Toolbal

แถบ Ribbon

Title bar



Status bar

View bar

การใช้งานออนไลน์และความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ดิจิทัล

Digital literacy หมายถึง ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หรือ Digital literacy หมายถึง ทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาทิ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

ทักษะดังกล่าวครอบคลุมความสามารถ 4 มิติ

1. การใช้ (Use)

หมายถึง ความคล่องแคล่วทางเทคนิคที่จำเป็นในการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ทักษะและความสามารถที่เกี่ยวข้องกับคำว่าครอบคลุมตั้งแต่เทคนิคขั้นพื้นฐาน คือ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรมประมวลผลคำ (Word processor) เว็บเบราว์เซอร์ (Web browser) อีเมล และเครื่องมือสื่อสารอื่นๆ สู่วิธีขั้นสูงขั้นสำหรับการเข้าถึงและการใช้ความรู้ เช่น โปรแกรมที่ช่วยในการสืบค้นข้อมูล หรือ เสิร์ชเอนจิน (Search engine) และฐานข้อมูลออนไลน์ รวมถึงเทคโนโลยีอุบัติใหม่ เช่น Cloud computing

2. เข้าใจ (Understand)

คือ ชุดของทักษะที่จะช่วยผู้เรียนเข้าใจบริบทและประเมินสื่อดิจิทัลเพื่อให้สามารถตัดสินใจเกี่ยวกับอะไรที่ทำได้และพบบนโลกออนไลน์ ยังรวมถึงการตระหนักว่าเทคโนโลยีเครือข่ายมีผลกระทบต่อพฤติกรรมและมุมมองของผู้เรียนอย่างไร มีผลกระทบต่อความเชื่อและความรู้สึกเกี่ยวกับโลกรอบตัวผู้เรียนอย่างไร ยังช่วยพัฒนาทักษะการจัดการสารสนเทศเพื่อค้นหา ประเมิน และใช้สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อติดต่อสื่อสาร ประสานงานร่วมมือ และแก้ไขปัญหา

3. การสร้าง (create)

คือ ความสามารถในการผลิตเนื้อหาและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพผ่านเครื่องมือสื่อดิจิทัลที่หลากหลาย การสร้างด้วยสื่อดิจิทัลเป็นมากกว่าแค่การรู้วิธีการใช้โปรแกรมประมวลผลคำหรือการเขียนอีเมล รวมความสามารถในการดัดแปลงสิ่งที่ผู้เรียนสร้างสำหรับบริบทและผู้ชมที่แตกต่างกันและหลากหลาย เช่น Blog การแชร์ภาพ และวิดีโอ และ Social media รูปแบบอื่นๆ