



# ฉบับปรับปรุง เมษายน 2567



เจ้าพนักงานตำรวจศาลปฏิบัติกร  
สำนักงานศาลยุติธรรม

สารบัญ

	หน้า
ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานศาลยุติธรรม .....	1
ประวัติ .....	1
วิสัยทัศน์ .....	3
พันธกิจ .....	3
แผนยุทธศาสตร์ศาลยุติธรรม พ.ศ. 2565 - 2568 .....	3
เป้าประสงค์ .....	4
ผู้บริหารสำนักงานศาลยุติธรรม .....	5
ผู้บริหารศาลยุติธรรม .....	6
โครงสร้างศาลยุติธรรม .....	7
ความหมายตราสัญลักษณ์ศาลยุติธรรม .....	8
เกี่ยวกับศาลยุติธรรม .....	9
ความรู้ความสามารถทั่วไป (คณิตศาสตร์) .....	13
ลำดับและอนุกรม .....	13
ความน่าจะเป็น .....	18
วิธีการเรียงสับเปลี่ยน .....	23
จำนวนเส้นที่ปักตามเส้น .....	28
การบวกเลขหลายจำนวนเรียงกัน .....	30
บัญญัติไตรยางศ์ .....	31
ความเร็ว (v) .....	34
ร้อยละและเปอร์เซ็นต์(%) .....	36
ดอกเบี้ยและอัตราเงินเดือน .....	39
ตรรกศาสตร์ .....	42

สมการเชิงเส้นสองตัวแปร .....	45
มิติสัมพันธ์ .....	50
แนวข้อสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คณิตศาสตร์) .....	52
เฉลยแนวข้อสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คณิตศาสตร์) .....	88
วิชาภาษาไทย.....	120
อุปมาอุปไมย.....	120
บทความยาว.....	124
บทความสั้น .....	126
การเติมคำในช่องว่าง .....	128
การเรียงประโยค.....	129
ข้อบกพร่องในการใช้ภาษา.....	131
คำเป็น คำตาย .....	135
เงื่อนไขภาษา .....	136
การใช้คำราชาศัพท์.....	137
คำ.....	143
ประโยค .....	147
ประโยคบกพร่อง.....	149
การเรียงลำดับประโยค.....	154
การเลือกใช้ภาษาให้ถูกต้องตามหลักภาษา.....	156
แนวข้อสอบวิชาภาษาไทย.....	158
เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาไทย.....	177
วิชาภาษาอังกฤษ.....	186
แนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ.....	225
เฉลยแนวข้อสอบภาษาอังกฤษ .....	235

ความรู้ทั่วไปวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....	249
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการศาลยุติธรรม พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562.....	255
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการศาลยุติธรรม พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 .....	269
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการศาลยุติธรรม พ.ศ. 2543 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 .....	273
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562.....	277
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562.....	289
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562.....	294
ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยงบประมาณ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559 .....	301
แนวข้อสอบระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยงบประมาณ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559 .....	308
เฉลยแนวข้อสอบระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยงบประมาณ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559.....	311
ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยการประชุมของคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมพ.ศ. 2544.....	314
ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พ.ศ. 2564 .....	317
ประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการศาลยุติธรรม.....	322
ระเบียบคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม ว่าด้วยพนักงานราชการศาลยุติธรรม พ.ศ. 2550 .....	329
ระเบียบคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม ว่าด้วยการจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการศาลยุติธรรม พ.ศ. 2552.....	337

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม เรื่อง การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และจัดตำแหน่ง ข้าราชการศาลยุติธรรมเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 9) .....	342
ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบ รับส่งอิเล็กทรอนิกส์ .....	360
ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรมเรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายค่าป่วยการและค่าใช้จ่ายของผู้ ประณีประนอม พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 .....	368
ระเบียบสำนักงานศาลยุติธรรม ว่าด้วยการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.2562 พ.ศ.2562 .....	371
แนวข้อสอบระเบียบ ประกาศ คำสั่ง .....	381
เฉลยแนวข้อสอบระเบียบ ประกาศ คำสั่ง .....	391
ความรู้เกี่ยวกับพระธรรมนูญศาลยุติธรรม.....	406
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติพระธรรมนูญศาลยุติธรรม พ.ศ.2543 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2562.....	423
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติพระธรรมนูญศาลยุติธรรม พ.ศ.2543 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2562.....	427
สรุปประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ .....	431
แนวข้อสอบประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์.....	464
เฉลยแนวข้อสอบประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์.....	472
สรุปประมวลกฎหมายอาญา .....	473
แนวข้อสอบประมวลกฎหมายอาญา.....	505
เฉลยแนวข้อสอบประมวลกฎหมายอาญา.....	510
สรุปประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง .....	518
แนวข้อสอบประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง .....	557
เฉลยแนวข้อสอบประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง .....	566
สรุปประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา.....	567

แนวข้อสอบประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา.....	621
เฉลยแนวข้อสอบประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา .....	630
สรุปเหตุการณ์สำคัญปัจจุบัน ความรู้รอบตัว.....	631
เทคนิคการเตรียมตัวสอบสัมภาษณ์ .....	677
ไฟล์เสียง MP3 เทคนิคการแต่งกาย และ ตัวอย่างสคริปคำตอบ การสอบสัมภาษณ์เข้างานราชการ ....	689

## ความรู้ความสามารถทั่วไป (คณิตศาสตร์)

### ลำดับและอนุกรม

**ลำดับ (Sequences)** หมายถึง จำนวน หรือพจน์ที่เขียนเรียงกันภายใต้กฎเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งลำดับต่างๆ ไปแบ่งเป็น 2 ชนิดคือ

- ลำดับจำกัด คือลำดับซึ่งมีจำนวนพจน์จำกัด เช่น  $1, 2, 3, 4, \dots, 100$
- ลำดับอนันต์ คือลำดับซึ่งมีจำนวนพจน์ไม่จำกัด เช่น  $1, 2, 3, 4, \dots$

โดยตัวเลขในแต่ละลำดับจะเรียกว่า พจน์ เช่น

1	3	5	7	9	11
---	---	---	---	---	----

พจน์ที่ 1 ของลำดับนี้คือ 1 พจน์ที่ 5 คือ 9

**อนุกรม (Series)** หมายถึงผลบวกของลำดับ

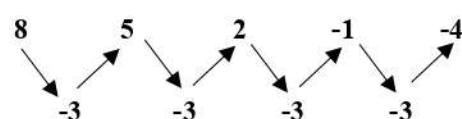
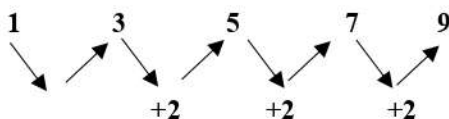
- เรามักจะเรียกรวมๆ ส่วนนี้ของข้อสอบว่าเป็น **ข้อสอบอนุกรม** ทำให้เข้าใจผิดไปได้ว่าการที่โจทย์ต่อไปนี้

“ 1 , 2 , 6 , 24 , 120 , ... ตัวเลขต่อไปคือ ? ” (เฉลย 720) ว่าเป็น **อนุกรม** แต่ที่ถูกต้องคือ ข้อสอบนี้ถามเรื่องเกี่ยวกับ **ลำดับ** สังเกตง่ายๆ คือ **อนุกรม** จะมีเครื่องหมายบวกระหว่างพจน์ เช่น

$1 + 2 + 6 + 24 + 120$  ซึ่งเป็นอนุกรมที่เกิดจากลำดับข้างต้น

### ลักษณะของลำดับ

ข้อสอบจะไม่ถามด้วยลำดับอย่างง่ายที่ลำดับจะมีการเพิ่มหรือลดอย่างคงที่ เช่น



## วิธีการเรียงสับเปลี่ยน

วิธีการเรียงสับเปลี่ยน (Permutation) คือการเรียงสิ่งของโดยคำนึงถึงตำแหน่งของสิ่งของแต่ละสิ่งเป็นที่สำคัญที่สุด โดยจะใช้บทนิยามที่ว่า "ถ้า  $n$  เป็นจำนวนเต็มบวก จะใช้แฟกทอเรียล (factorial)  $n$  โดยเป็นผลคูณตั้งแต่ 1 ถึง  $n$  เขียนแทนด้วย  $n!$ " โดยวิธีสับเปลี่ยนนั้นจะใช้ทั้งหมด 2 แบบคือ **วิธีเรียงสับเปลี่ยนเชิงวงกลม** และ **วิธีเรียงสับเปลี่ยนเชิงเส้น**

### วิธีการเรียงสับเปลี่ยนเชิงวงกลม

จำนวนวิธีเรียงสับเปลี่ยนเชิงวงกลมของสิ่งของที่แตกต่างกัน  $n$  สิ่งจะเท่ากับ

$$(n-1)! \text{ วิธี}$$

**ตัวอย่าง** หากต้องการจัดนักเรียน 5 คนให้นั่งรอบโต๊ะกลม ซึ่งมีทั้งหมด 5 ที่นั่งนั้นได้ทั้งหมดกี่วิธี

#### วิธีทำ

หากต้องการจัดนักเรียน 5 คนให้นั่งรอบโต๊ะกลม ซึ่งมีทั้งหมด 5 ที่นั่งนั้นได้ทั้งหมดกี่วิธี จะกล่าวได้ว่า  $(n-1)! = (5-1)! = 4! = 24$  วิธี

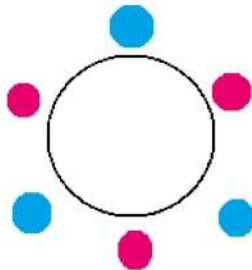
ดังนั้นจะจัดได้ทั้งหมด 24 วิธี

**ตัวอย่าง** กำหนดให้นักเรียน 6 คนนั้นนั่งโต๊ะกลมทั้งหมด 6 ที่นั่งโดยมีชาย 3 คน และหญิง 3 คน

ถ้ากำหนดว่า ชายและหญิงต้องนั่งสลับกัน จะนั่งได้ทั้งหมดกี่วิธี

#### วิธีทำ

กำหนดให้นักเรียน 6 คนนั้นนั่งโต๊ะกลมทั้งหมด 6 ที่นั่งโดยมีชาย 3 คน และหญิง 3 คน ถ้ากำหนดว่า ชายและหญิงต้องนั่งสลับกัน จะนั่งได้ทั้งหมดกี่วิธี



จากตอนแรก ให้ผู้ชายเข้าไปนั่งก่อน จะได้ว่า  $(3-1)! = 2!$   
และเมื่อให้ผู้หญิงไปนั่งแทรกแล้วจะได้ทั้งหมด 3 วิธี =  $3!$   
ดังนั้น  $2!3! = 12$  วิธี



แนวข้อสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คณิตศาสตร์)

1. 10 7 8 13 22 35 ..... พจน์ถัดไปมีค่าเท่ากับข้อใด

ก. 45

ข. 52

ค. 67

ง. 70

2. 2 3 5 9 17 .... พจน์ถัดไปมีค่าเท่ากับข้อใด

ก. 30

ข. 31

ค. 33

ง. 36

3. 9 17 31 57 105 193 ....

ก. 157

ข. 259

ค. 355

ง. 465

4. 3 5 8 12 17 ....

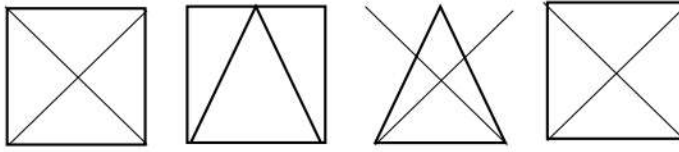
ก. 21

ข. 22

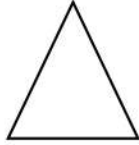
ค. 23

ง. 24

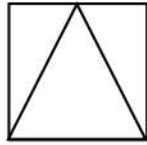
138.



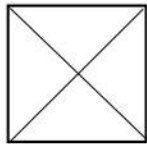
ก.



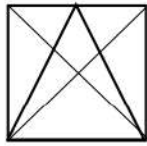
ข.



ค.



ง.



เฉลยแนวข้อสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คณิตศาสตร์)

ข้อที่	เฉลยคำตอบ
1	<p>ตอบ ข. 52</p> <p><u>แนวคิด</u></p> <p>10    7    8    13    22    35    52</p> <p>-3    +1    +5    +9    +13    +17</p> <p>+4    +4    +4    +4    +4</p> <p><math>10 + (-3) = 7</math> , <math>7 + 1 = 8</math> , <math>8 + 5 = 13</math> , <math>13 + 9 = 22</math> , <math>22 + 13 = 35</math> ดังนั้นพจน์ที่อยู่ถัดไป คือ <math>35 + 17 = 52</math></p>
2	<p>ตอบ ค. 33</p> <p><u>แนวคิด</u></p> <p>2    3    5    9    17    33</p> <p><math>1=2^0</math>    <math>2=2^1</math>    <math>4=2^2</math>    <math>8=2^3</math>    <math>16=2^4</math></p> <p>พจน์ที่อยู่ถัดไปของลำดับนี้ มีค่ากับ เลขยกกำลังของ 2 <math>2+1 = 3</math> , <math>3+2 = 5</math> , <math>5+4 = 9</math> , <math>9+8 = 17</math> ดังนั้นพจน์ที่อยู่ถัดไป คือ <math>17+16 = 33</math></p>
3	<p>ตอบ ค. 355</p> <p><u>แนวคิด</u> หาคำตอบโดยการบวกครั้งละ 3 พจน์</p> <p><math>9+17+31 = 57</math> <math>17+31+57 = 105</math> <math>31+57+105 = 193</math></p> <p>ดังนั้น พจน์ต่อไป คือ <math>57+105+193 = 355</math></p>
4	<p>ตอบ ค. 23</p> <p><u>แนวคิด</u></p> <p>3    5    8    12    17    23</p> <p>+2    +3    +4    +5    +6</p> <p>สังเกตว่า แต่ละพจน์จะเพิ่มขึ้นโดยเรียงตามลำดับ</p>

## วิชาภาษาไทย

### อุปมาอุปไมย

**คำอุปมาอุปไมย** ในภาษาไทย หมายถึง ถ้อยคำที่เป็นสำนวนพวกหนึ่ง ในเชิงเปรียบเทียบ เปรียบเปรย (ทั้งในทางดีและทางร้าย) ซึ่งมักจะมีคำว่า เป็น เหมือน อย่าง เท่า ราวกับ ทำหน้าที่เป็น คำเชื่อมหรือคำลืออยู่ในประโยค เพื่อให้เห็นภาพเข้าใจแจ่มแจ้งชัดเจน และสละสลวยน่าฟังมากขึ้น เช่น หากจะพูดว่า “ขรุขระมาก” การสื่อความยังไม่ชัดเจนไม่เห็นภาพ ต้องอุปมาอุปไมยว่า “ขรุขระเหมือนผิวมะกรูด” หรือ “ขรุขระเหมือนผิวพระจันทร์” ก็จะทำให้มีรูปธรรมชัดเจนมากยิ่งขึ้น

#### หลักการทำข้อสอบ

1. ทำความเข้าใจความสัมพันธ์ของคำศัพท์ที่โจทย์กำหนดให้ การทำความเข้าใจความสัมพันธ์ของกลุ่มคำศัพท์ที่โจทย์กำหนดมาให้ เป็นหัวใจสำคัญที่สุดในการทำข้อสอบอุปมาอุปไมย ซึ่งความสัมพันธ์จะมีลักษณะเป็นเหตุเป็นผลซึ่งกันและกัน

2. ต้องมีความรู้รอบตัวที่เกี่ยวข้องกับคำศัพท์ ข้อสอบในเรื่องอุปมาอุปไมยเป็นหนึ่งในข้อสอบที่จะใช้วัดความรู้ทั่วไปของผู้สอบ หากผู้สอบไม่ทราบความหมายของคำศัพท์ที่โจทย์กำหนดให้ ผู้สอบจะไม่สามารถพิจารณาความสัมพันธ์ของโจทย์ได้เลย ดังนั้น การมีความรู้รอบตัวที่เกี่ยวข้องกับคำศัพท์จึงเป็นสิ่งสำคัญในการทำข้อสอบหมวดนี้

#### อุปมาอุปไมยด้านภาษา

จะอาศัยภาษาที่เป็นศัพท์ทั่ว ๆ ไป ที่มีโครงสร้างและหน้าที่ร่วมกัน นำมาเข้าคู่กันเป็นคู่ๆ รูปแบบความสัมพันธ์ มีดังนี้

**ความสัมพันธ์ด้านสถานที่** เน้นสถานที่เป็นหลักในการวิเคราะห์

แพทย์ : โรงพยาบาล

ครู : โรงเรียน

ตำรวจ : โรงพัก

เลย : ภาคอีสาน

ตัวอย่างโจทย์ แพร์ : เหนือ :: ? : ?

คำตอบก็จะเป็นคำที่มีความสัมพันธ์ในด้านสถานที่ เช่น มหาสารคาม : อีสาน

### แนวข้อสอบวิชาภาษาไทย

1. บาท : เยน → ? : ?

ก. ดอลลาร์ : มาร์ค

ค. เยน : เพนนี่

ข. ปอนด์ : ฟรังก์

ง. ลีร์ : หยวน

2. ขุนช้าง : ขุนแผน → ? : ?

ก. มีเงินทอง : รวย

ค. คุณธรรม : จรรยา

ข. ผู้ร้าย : ตำรวจ

ง. ทศกัณฐ์ : พระราม

3. ข่างไม้ : ค้อน → ? : ?

ก. นักแต่งเพลง : นักร้อง

ค. พยาบาล : หมอ

ข. ปากกา : นักประพันธ์

ง. จิตรกร : พู่กัน

4. เครื่องคิดเลข : ลูกคิด → ? : ?

ก. ดวงอาทิตย์ : นาฬิกา

ค. ปุ่มคอก : ปุ่มเคมี

ข. ถูพลาสติก : ไบตอง

ง. ฝ้าย : ด้าย

5. หมอ : เชื้อโรค → ? : ?

ก. นักจิตวิทยา : คนไข้

ค. ทนายความ : กฎหมาย

ข. ครู : นักเรียน

ง. ตำรวจ : มิจฉาชีพ

6. .... กรัม : นิ้ว .....

ก. น้ำหนัก : ความยาว

ค. วา : ฟุต

ข. เมตร : ปอนด์

ง. เซนติเมตร : ลิตร

7. ภูเขา : ทุ่งนา → ? : ?

ก. ปลาทอง : ปลาการ์ตูน

ค. มดดำ : มดตะนอย

ข. ไบเตย : ลูกกวาด

ง. ต้นตาล : ต้นมะพร้าว

8. พระธรรม : อักษรกลาง → ? : ?

ก. สมာธิ : โกรธ

ค. โลก : หลง

ข. กาย : วาจา

ง. พระพุทธ : อักษรต่ำ

9. .... ยักษ์ : อวน .....

ก. ภูมิภาค : ปลา

ค. เหาะ : ลาก

ข. แห : ฤๅษี

ง. ถ้ำ : ทะเล

10. เสือ : เขี้ยว → ? : ?

ก. ไก่ : เตื่อย

ค. กุ้ง : หนวด

ข. เปิด : น้ำ

ง. ปลา : ก้าง

## วิชาภาษาอังกฤษ

### Structure

ข้อสอบแบบนี้เป็นลักษณะข้อสอบที่ใช้วัดความรู้เกี่ยวกับหลักไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษ เช่น Tense, การใช้คำ Adverb / Adjective / If-clause

### Tense

คือรูปของคำกริยาที่สามารถบอกถึงกาลเวลาที่กริยานั้นๆแสดง ถึงเวลา ณ ช่วงไหน เช่น อดีต ปัจจุบัน อนาคตภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ใช้ "Tense" ในการสื่อสารถึงเหตุการณ์ต่างๆ ทำให้เรารู้ว่าสิ่งที่ผู้พูดนั้นเกิดขึ้นเวลาไหน โดยดูจากรูปกริยาที่ผันแตกต่างกันออกไปในแต่ละประโยค

### ชนิดของ Tense

Tense แบ่งออกเป็น 3 ชนิดใหญ่ คือ

1. Present Tense ใช้กับการกระทำที่เป็นปัจจุบัน
2. Past Tense ใช้กับการกระทำที่เป็นอดีต
3. Future Tense ใช้กับการกระทำที่เป็นอนาคต

### 1. Present Simple Tense

#### รูปแบบประโยค

ประโยคบอกเล่า : Subject + V ช่อง 1

ประโยคคำถาม : Do / Does + V ช่องที่ 1 ..... ?

ประโยคปฏิเสธ : Subject + do not (don't) + V ช่องที่ 1  
+ does not (doesn't)

Present Simple Tense เป็น Tense ที่ใช้บ่อยๆ เพราะเป็น Tense ที่ใช้กับเหตุการณ์ที่เป็นข้อเท็จจริงหรือเป็นสิ่งที่ทำงานเป็นนิสัย

ใช้ Present Simple Tense เพื่อพูดถึงเหตุการณ์ในปัจจุบันในลักษณะต่อไปนี้

1. ใช้พูดถึงความจริงในชีวิตประจำวัน หรือความจริงตามธรรมชาติ

### Examples

I live in Bangkok.

## แนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ

**Part: Conversation**

1) **Situation:** Jane and Anne are talking about the weather in Thailand.

Jane: \_\_\_\_\_.

Anne: There are three seasons in Thailand.

Jane: What are they?

Anne: Winter, summer, and rainy season.

1. How many seasons in Thailand do you like?
2. What season in Thailand do you like most?
3. I've come to Thailand twice. I like summer.
4. What's the weather like in Thailand?

2) **Situation:** In school, Tina and Emma are talking about their examination.

Tina: Congratulations on your examination.

Emma: \_\_\_\_\_

1. All right.
2. Thank you.
3. How sweet!
4. Sure, I can do it.

3) **Situation:** At the restaurant, John and Bob are ordering some food.

**John:** Let's sit over there.

Bob: O.K.

John: \_\_\_\_\_

Bob: Sure. What would you like to eat?

John: I'll have steak.

1. May I help you?
2. It's a very nice restaurant.
3. What's the popular dish here?
4. Can you pass me a menu, please?

4) **When you check your bill at the restaurant, you find you have been overcharged. You say to the waiter, " \_\_\_\_\_ "**

1. Bill, please.
2. I want another bill.
3. You are cheating me.
4. I think there has been a mistake.

## ความรู้ทั่วไปวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology: ICT) ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประเทศไทย พ.ศ. 2545 – 2549 หมายถึง เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับข่าวสารข้อมูล และการสื่อสารนับตั้งแต่การสร้าง การนำมาวิเคราะห์หรือการประมวลผล การรับและการส่งข้อมูล การจัดเก็บ และการนำข้อมูลกลับไปใช้งานใหม่

อธิบายขอบข่ายงานแยกตามตัวอักษรได้ว่า

“I” Information

สารสนเทศ นำข้อมูลที่เก็บรวบรวมไว้มาผ่านกระบวนการเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่มีประโยชน์ต่อการตัดสินใจ มีภาระหน้าที่ที่มีความสำคัญกับความปลอดภัยของข่าวสารข้อมูลบนเครือข่าย อยู่ในศีลธรรมอันดี และไม่กระทบต่อความมั่นคงของประเทศ

จัดตั้งกองทุนเพื่อการส่งเสริมธุรกิจ ICT เป็นการเฉพาะ โดยให้สิทธิพิเศษในด้านการจัดหาเงินทุนหรือการร่วมลงทุน เป็นแหล่งกลางของข้อมูลออนไลน์ จัดให้มีองค์กรที่ช่วยในการแลกเปลี่ยนและวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารของธุรกิจ ICT สนับสนุนส่งเสริมให้มีการวิจัยพัฒนาเกี่ยวกับการป้องกันเครือข่ายสารสนเทศในสถาบันการศึกษา และเผยแพร่ข้อมูลให้กับกลุ่มธุรกิจ

“C” Communications

การสื่อสาร ขอบข่ายงานคือจัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานด้านการสื่อสารทั้งในและระหว่างประเทศที่เพียงพอในต้นทุนที่แข่งขันได้กับประเทศในกลุ่มผู้นำในภูมิภาค มีเป้าหมายให้ประชากรมากกว่าร้อยละ 70 สามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้ เพิ่มห้องสมุดไอที เพิ่มอัตราความสามารถในการใช้ ICT ของประชากรให้ถึงร้อยละ 60 เนื่องจากเป็นพื้นฐานต่อทักษะของประชาชนในสังคมเศรษฐกิจ องค์กรความรู้

กำหนดให้อัตราค่าบริการในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศขั้นต้นเหมาะสมกับประชาชนส่วนใหญ่ ให้มีการสร้างเครือข่ายภายในระหว่างหน่วยงานของรัฐ โดยมีโครงสร้างการเชื่อมต่อตามโครงสร้างระบบราชการ

“T” Technology

เทคโนโลยี รวมคำ 2 คำคือ Technique หมายถึงวิธีการที่มีการพัฒนาและสามารถนำไปใช้ได้ และ Logic หมายถึงความมีเหตุผลที่เป็นที่ยอมรับ รวมกันหมายถึงวิธีการปฏิบัติที่มีการจัดลำดับอย่างมีรูปแบบและขั้นตอน เพื่อทำให้เกิดประสิทธิภาพในเรื่องความเร็ว



แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการศาลยุติธรรม พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการศาลยุติธรรม พ.ศ.2543 ประกาศใช้เมื่อใด
  - วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
  - วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา
  - เมื่อพ้นกำหนด 60 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
  - เมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม มีชื่อย่อว่าอย่างไร
  - “กบศ.”
  - “ก.บ.ศ.”
  - “ก.ศ.”
  - “กศ.”
- คณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม มีชื่อย่อว่าอย่างไร
  - “กบศ.”
  - “ก.บ.ศ.”
  - “ก.ศ.”
  - “กศ.”
- บุคคลใดเป็นประธานในคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม
  - ประธานศาลฎีกา
  - ประธานศาลอุทธรณ์
  - เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม
  - ประธานศาลชั้นต้น
- บุคคลใดเป็นเลขานุการในคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม
  - ประธานศาลฎีกา
  - ประธานศาลอุทธรณ์
  - เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม
  - ประธานศาลชั้นต้น
- ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม
  - มีอายุไม่ต่ำกว่าสี่สิบปีบริบูรณ์
  - ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
  - ไม่เป็นสมาชิกหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นของพรรคการเมือง
  - ถูกทุกข้อ
- กรรมการบริหารศาลยุติธรรมมีวาระอยู่ในตำแหน่งกี่ปี
  - คราวละ 2 ปี ติดต่อกันไม่เกิน 2 วาระ
  - คราวละ 4 ปี ติดต่อกันไม่เกิน 2 วาระ
  - คราวละ 2 ปี วาระเดียว
  - คราวละ 4 ปี วาระเดียว

ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยงบประมาณ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (1), (3), (4) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการศาลยุติธรรม พ.ศ.2543 คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. 2544”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม 2544 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีที่ใช้บังคับตามแบบแผนของทางราชการ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานศาลยุติธรรม

[๑] “ศาลยุติธรรม” หมายความว่า ศาลฎีกา ศาลอุทธรณ์ ศาลอุทธรณ์ภาค ศาลอุทธรณ์ คดีชำนาญพิเศษ ศาลชั้นต้น และให้หมายความรวมถึงสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคและสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมด้วย

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสำนักงานศาลยุติธรรม

[๒] “หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม” หมายความว่า ประธานศาลฎีกา ประธาน ศาลอุทธรณ์ ประธานศาลอุทธรณ์ภาค ประธานศาลอุทธรณ์คดีชำนาญพิเศษ อธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น อธิบดีผู้พิพากษาภาค เลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม และผู้พิพากษาหัวหน้าศาล

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการงบประมาณ

“งบประมาณประจำปี” หมายความว่า จำนวนเงินที่ศาลยุติธรรมและสำนักงานได้รับอนุมัติจาก ก.บ.ศ. ให้ใช้จ่าย หรือก่องหนผู้ผูกพันในแต่ละปีงบประมาณจากเงินรายรับ

“เงินรายรับ” หมายความว่า เงินที่ศาลยุติธรรมและสำนักงานได้รับ ได้แก่

(1) เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

แนวข้อสอบระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยงบประมาณ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไข  
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559

1. ระเบียบให้ใช้บังคับตั้งแต่เมื่อใด
 

ก. วันที่ 30 มีนาคม 2544 เป็นต้นไป	ข. วันที่ 30 มีนาคม 2545 เป็นต้นไป
ค. วันที่ 31 มีนาคม 2544 เป็นต้นไป	ง. วันที่ 31 มีนาคม 2545 เป็นต้นไป
2. “ปี” หมายความว่าอย่างไร ในระเบียบนี้
 

ก. ปีปฏิทิน	ข. ปีสิ้นปีงบประมาณ
ค. ปีงบประมาณ	ง. ปีพุทธศักราช
3. “ศาลยุติธรรม” หมายความว่าอย่างไรในระเบียบนี้
 

ก. ศาลฎีกา	ข. ศาลอุทธรณ์
ค. ศาลอุทธรณ์ภาค	ง. ถูกทุกข้อ
4. “เงินรายรับ” หมายความว่า เงินที่ศาลยุติธรรมและสำนักงานได้รับได้แก่ข้อใด
 

ก. เงินดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินกลางของศาลยุติธรรมและสำนักงาน
ข. เงินงบประมาณประจำปีเหลือจ่าย
ค. เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ
ง. ถูกทุกข้อ
5. ทุกปีให้สำนักงานจัดให้มีเงินทุนสำรองจำนวนหนึ่งจากเงินรายรับประเภทเงินดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินกลางของศาลยุติธรรมและสำนักงาน เรียกว่า “เงินทุนสำรองจ่าย” เป็นจำนวนร้อยละเท่าใด
 

ก. ร้อยละสิบ	ข. ร้อยละห้า
ค. ร้อยละสิบห้า	ง. ร้อยละห้าสิบ
6. จากข้อ 5 เงินทุนต้องมีเท่าใด
 

ก. อย่างน้อยสิบล้านบาท	ข. อย่างน้อยสิบห้าล้านบาท
ค. อย่างน้อยห้าสิบล้านบาท	ง. อย่างน้อยหกสิบล้านบาท
7. ผู้ใดเป็นประธานคณะกรรมการงบประมาณ
 

ก. เลขาธิการ
ข. รองเลขาธิการ
ค. ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
ง. อำนวยการสำนักแผนงานและงบประมาณ
8. ผู้ใดเป็นอนุกรรมการโดยตำแหน่งของคณะกรรมการงบประมาณ
 

ก. ผู้อำนวยการสำนักการคลัง	ข. รองเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม
ค. อำนวยการสำนักแผนงานและงบประมาณ	ง. ข้อ ก และ ข ถูก

ประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการให้ได้รับเงินค่าตอบแทน  
พิเศษของข้าราชการศาลยุติธรรม

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการศาลยุติธรรม พ.ศ. 2554 และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ประธานกรรมการบริหารศาลยุติธรรมเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการศาลยุติธรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 22 ของระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการศาลยุติธรรม พ.ศ. 2554 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**หมวด 1**

**หลักเกณฑ์**

ข้อ 2 ให้สำนักงานศาลยุติธรรมแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการศาลยุติธรรมโดยให้มีอำนาจหน้าที่ กำกับ ดูแล และพิจารณาการให้ข้าราชการศาลยุติธรรมได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

(1) ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม จำนวนหนึ่งคน เป็นที่ปรึกษา

(2) รองเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมที่เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมมอบหมาย เป็นประธาน

[1](3) ที่ปรึกษาระบบงานศาลยุติธรรม ผู้ตรวจราชการ สำนักงานศาลยุติธรรมผู้อำนวยการสำนักอำนวยการประจำศาล และผู้อำนวยการสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคที่เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมมอบหมาย ตำแหน่งละหนึ่งคนที่ปรึกษาระบบงานศาลยุติธรรม ผู้ตรวจราชการ ผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการประจำศาล และผู้อำนวยการสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคที่เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมมอบหมาย ตำแหน่งละหนึ่งคน

(4) ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอกที่ ก.ศ. แต่งตั้ง จำนวนหนึ่งคน

[1] แก้ไขโดยประกาศฯ ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2560